PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

CONCURS „Candin Liteanu”	PR-Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Entitatea publică: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Facultatea: Chimie și Inginerie Chimică
COD: P.O. PR-Chimie și Inginerie Chimică
Ediția: 1
Revizia: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale:

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnăturile
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lector dr. Julieta Daniela Chelaru	Prodecan	06.2018	
1.2	Elaborat	Secretar şef Ioana Adina Cristea	Membru în Comisia Executivă	06.2018	
1.3	Verificat	Conf.dr. Gabriela Nicoleta Nemeș	Decan	06.2018	
1.4	Aprobat	Consiliul facultății		06.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1	Toate componentele	Aplicarea machetei din anexa 2 a Ordinului nr. 400/2015	10.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1				10.2018	
3.2	Aplicare	2				10.2018	
3.3	Aplicare	3				10.2018	
3.4	Aplicare	4				10.2018	
3.5	Aplicare	5				10.2018	
3.6	Aplicare	6				10.2018	
3.7	Evidență	7	Personal administrativ			10.2018	
3.8	Arhivare	8	Personal administrativ			10.2018	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabileşte modul de desfăşurare a Concursului Profesional de chimie „Candin Liteanu”

4.2. Stabileşte responsabilităţile cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura curentă se referă la modul în care se realizează şi gestionează înscrierea la concursul Candin Liteanu, responsabilităţile Comisiei de Concurs pe durata desfăşurării concursului;

6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate

6.1. Legislaţie primară: Legea Educaţiei Naţionale 1/2011 cu actualizările în vigoare

6.2. Legislaţie secundară: Regulamentul ECTS al Universităţii Babeş-Bolyai

6.3. Regulamentul specific al Facultății de Chimie și Inginerie Chimică privind Concursul Profesional de chimie „Candin Liteanu”

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7.	UBB	Universitatea Babeș-Bolyai

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

1. Concursul profesional de chimie „Candin Liteanu” oferă candidaților posibilitatea verificării cunoștințelor de chimie, dar și un criteriu alternativ de selecție la Concursul de admitere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Nota obținută la Concursul profesional de chimie „Candin Liteanu” poate înlocui (la cerere) media de admitere din cadrul Concursului de Admitere, cu condiția ca persoana în cauză să dețină o diplomă de bacalaureat.
2. **Condiţii de participare**: Concursul profesional de chimie Candin Liteanu se adresează, în principal, elevilor de liceu (clasa a XI-a şi XII-a) La concurs se pot înscrie toţi cei pasionaţi de Chimie, indiferent dacă sunt elevi sau au obţinut diploma de bacalaureat în anii precedenţi.
3. **Înscrierea la concurs**: Înscrierea la concurs se face on-line sau prin poştă, prin completarea formularului de pe pagina facultăţii sau completat personal la sediul facultăţii.
4. **Tematica concursului**: Tematica este afișată pe pagina concursului de pe site-ul facultății.
5. **Desfăşurarea concursului**: Ora oficială de începere a concursului şi listele cu programarea în săli a concurenţilor se vor afişa pe site-ul concursului cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea concursului.
   Concurenţii se vor prezenta la săli cu o oră înaintea orei oficiale de începere şi vor intra în sală pe baza Cărţii de Identitate. După deschiderea subiectelor nu se mai admite intrarea în sală. Un concurent poate părăsi definitiv sala numai după a ce a predat lucrarea.
   Timpul de lucru este de 3 ore din momentul încheierii distribuirii subiectelor.
   Lucrările se redactează în limba română sau maghiară. Se asigură traducerea subiectelor în limba maghiară.
   Fiecare concurent primeşte foi de concurs, pe care se vor trece ca date de identificare Numele, Prenumele, Inițiala tatălui/mamei. Nu se vor folosi alte foi decât cele de concurs și ciornele asigurate de organizatori. Lucrările vor fi redactate cu stilou sau pix.
   În timpul examenului nu este permisă utilizarea calculatoarelor științifice și a telefoanelor mobile.
   Lucrările se corectează pe loc în fața candidatului și se semnează de acesta și de doi membri din comisia de corectură.
6. **Contestaţii**: Contestaţiile se pot depune personal până la desfăşurarea ceremoniei de premiere.
7. **Premii**: Comunicarea rezultatelor și premierea câștigătorilor vor avea loc în ziua concursului. Rezultatele se afișează atât la sediul facultății, cât și pe site-ul concursului.
8. **Facilităţi admitere**: Rezultatul obținut la Concursul „Candin Liteanu” poate fi folosit ca și criteriu alternativ de selecție la Concursurile ulterioare de Admitere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, în condițiile prevăzute la primul punct, câtă vreme actele normative emise de Ministerul Educației Naționale nu împiedică acest lucru.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

a) Lista participanţilor la concurs este generată de aplicaţia online prin care candidaţii se înscriu la concurs.

b) Comisia de concurs întocmeşte lista repartiţiei participanţilor în săli şi afişează această listă pe site-ul concursului cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea concursului.

c) După corectarea lucrărilor, Comisia de concurs elaborează lista rezultatelor concursului şi o afişează pe site-ul concursului.
d) Comisia de concurs elaborează lista premianţilor.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

8.2.3. Circuitul documentelor
Preşedintele Comisiei de concurs aprobă şi semnează lista finală a rezultatelor concursului.

Matricea responsabilităţilor

Notaţii: A – aprobă; C – contribuie; D – decide (conducere); E – execută; V – verifică

ETAPE	Rector	Decan	Administrator şef facultate	Preşedinte Comisia de Concurs	Comisia de Concurs	Secretară şefă facultate	Candidat
1. Candidatul se înscrie la concurs prin aplicaţia online, prin poştă sau personal					C		E
2. Comisia de Concurs întocmeşte lista repartiţiei candidaţilor pe săli				V	E		C
3. Comisia de concurs întocmeşte lista rezultatelor concursului				V	E		
4. Comisia de concurs întocmeşte lista premianţilor				V	E		
5. Preşedintele Comisiei de concurs aprobă şi semnează lista finală a rezultatelor concursului şi lista premianţilor			D				

E. Date de ieşire:

Nr. crt.	Document	Conţinut	Realizat de:	Utilizare
1	Lista participanţilor la concurs	Date identificare participant la concurs	Comisia de Concurs	Întocmirea listei repartiţiei candidaţilor pe săli
2	Lista repartiţiei candidaţilor pe săli	Repartiţia candidaţilor in sălile de concurs	Comisia de Concurs	Permite accesul candidaţilor în sălile de concurs
3	Lista rezultatelor concursului	Rezultatelor concursului	Comisia de Concurs	

4	Lista premianţilor	Premiile acordate	Comisia de Concurs	Acordare facilităţi admitere facultate

8.3. Resurse necesare
8.3.1. Resurse materiale: papetărie și consumabile
8.3.2. Resurse umane: Comisia de concurs formată din cadrele didactice titulare si secretarele facultăţii
8.3.3. Resurse financiare: Nu este cazul.

8.4. Modul de lucru
8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității conform Regulamentului Concursului Profesional de chimie „Candin Liteanu" aprobat de Consiliul Facultăţii.
8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității
a) Înscrierea candidaţilor la concurs prin completarea formularului on-line de pe pagina facultăţii, trimis prin poştă sau completat la sediul facultăţii.
b) Comisia de concurs întocmeşte lista repartiţiei participanţilor în săli şi afişează această listă pe site-ul concursului cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea concursului.
c) Elaborarea subiectelor probelor de către Comisiile de subiecte stabilite. Subiectele sunt elaborate cu 24 de ore înainte data concursului şi sunt depuse în seiful de la secretariatul facultăţii.
d) Corectarea lucrărilor
e) Introducerea notelor în baza de date a concursului, generarea clasamentului și afișarea rezultatelor pe pagina facultăţii.
f) Depunerea contestaţiilor: Contestaţiile se depun după ieșirea din sală până la ceremonia de premiere.
g) Rezolvarea contestaţiilor
h) Stabilirea listei premianţilor

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității
Acordare de facilități în sesiunea de admitere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	
	0	1	2	3	4	5	6	
1	Cadre didactice responsabile	E						
4	Cadre didactice responsabile				Ap.			
5	Secretariat					Ah.		

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lista rezultate concurs	UBB	Presedinte Comisie concurs	02	Comisia de Concurs	Secretariat	permanent	

11. Cuprins

Numarul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11	Cuprins	7